

Правила подачи и рассмотрения жалоб и апелляций на решение ОС ФБУ «Якутский ЦСМ»

В случае возникновения разногласий, связанных с деятельностью в отношении подтверждения соответствия продукции, заявитель имеет право обратиться по спорным вопро сам с претензией (жалобой).

Претензия подается: в письменном виде в произвольной форме; подается лично или отправляется по почте, факсу или на электронный адрес ФБУ «Якутский ЦСМ».

В претензии заявитель излагает предмет претензии, указывает дату возникнове - ния разногласий, определяет стороны участницы конфликта, описывает участие заявите - ля в событиях, которые предшествовали заявлению и стали причиной претензии и предлагает решение (в случае необходимости).

К претензии необходимо приложить документы подтверждающие обоснованность заявления. Состав документов, прилагаемых к жалобе, определяется заявителем в зави - симости от существа спорной ситуации.

В случае, если подателем претензии является юридическое лицо (организация) претензия должна быть подписана ответственным лицом и заверена печатью организа - ции. В претензии должны указываться реквизиты организации.

Претензия должна быть подана в течение 30 дней с момента совершения события, являющегося ее причиной.

Претензия регистрируется в общем порядке в Журнале входящей корреспонденц - ии с присвоением ей входящего регистрационного номера. Датой подачи жалобы являет - ся дата ее регистрации.

Уведомление о получении и регистрации претензии направляется заявителю не позднее, чем по истечению трех рабочих дней по почте, факсу или электронной почте с указанием

- регистрационного номера;
- срока рассмотрения претензии (не более 30 дней).

В случае неудовлетворенности результатами рассмотрения претензии, заявитель вправе пода ть апелляцию в Комиссию по апелляциям.

Апелляция также может быть подана заявителем на решение органа по сертифи - кации в случае отказа в регистрации декларации о соответствии.

Апелляция подается в адрес по месту нахождения органа по сертификации в свободной письменной форме любым удобным для заявителя способом не позднее месячного срока с момента получения заявителем решения органа по сертификации.

Если заявителем является юридическое лицо (организация), апелляция должна быть подана ответственным лицом, подпись которого должна быть заверена печатью организации. В апелляции должны указываться реквизиты организации.

Днем подачи апелляции считается день ее регистрации в Журнале регистрации апелляции. К подаваемой апелляции в обязательном порядке прикладывается копия решения органа по сертификации ФБУ «Якутский ЦСМ».

После регистрации апелляция подается на рассмотрение в Комиссию по апелляциям.

При признании апелляции обоснованной:

- проводит работы по выполнению решения Комиссии по апелляциям без дополнительной оплаты со стороны заявителя;
- разрабатывает план корректирующих и предупреждающих мероприятий, направленных на исключение из практики работы органа по сертификации случаев принятия необоснованных решений.

При признании апелляции необоснованной, ранее принятое решение,

остаётся в силе.

Заявитель, несогласный с решением Комиссии по апелляциям имеет право обратиться в другие инстанции в соответствии законодательством РФ.